

令和5年8月1日採用

社会福祉法人 真岡市社会福祉協議会臨時職員募集案内

社会福祉法人真岡市社会福祉協議会の臨時職員を次のとおり募集します。

1. 募集人数、勤務条件

募集人数	臨時職員 1 人
勤務内容	地域活動支援センター（障がい者支援施設）支援員
勤務時間	週37時間30分 原則8時30分～17時00分 休憩60分あり
報酬・賃金	月額 149,615円、通勤手当、期末手当等
勤務期間	令和5年8月1日から令和6年3月31日
休日	国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する 休日、日曜日及び土曜日 12月29日から翌年1月3日
休暇	年次有給休暇、特別休暇（忌引等）
加入保険	雇用保険、労災保険、社会健康保険、厚生年金

2. 応募条件

次の全てに該当する方

- ① 福祉活動に意欲のある方
- ② パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
- ③ 普通自動車運転免許を所有している方（AT限定可）

※ 次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 応募手続

(1) 採用申込書等の請求先

社会福祉法人真岡市社会福祉協議会 電話0285-82-8844

〒321-4305 栃木県真岡市荒町110番地1 真岡市総合福祉保健センター内

※ 真岡市社会福祉協議会のホームページ (<https://www.moka-shakyo.jp>) からダ

ウンロードできます。

※ 郵便で請求する場合は、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズ：角型2号）を同封してください。

(2) 応募方法

応募者本人が真岡市社会福祉協議会の事務所に直接持参

真岡市社会福祉協議会が用意した「臨時職員採用申込書」（様式4）に必要事項を記入し、履歴書を添えて、本人が直接提出してください。郵送や代理人による提出等では受付できませんのでご注意ください。

※ 履歴書のサイズは、A4（A3二つ折り可）とします。

※ 写真は、提出3か月以内の撮影したもので、サイズは縦40mm×横30mm、上半身・無帽子・無背景のもの、裏面に氏名を記入してください。

※ ハローワークの紹介状のある方は、一緒に提出してください。

(3) 申込期間 令和5年6月1日（木）～6月22日（木）
午前9時～午後5時（土・日曜日及び祝日を除く。）

(4) その他 *提出された書類は、返却しません。
*募集において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的に使用しません。

4. 面接試験の日時、会場及び結果発表

【期 日】 令和5年6月30日（金）
※ 時間等の詳細は、後日通知します。

【会 場】 真岡市総合福祉保健センター

【結果発表】 令和5年7月7日（金）午前10時に、合格者の受付番号を社会福祉協議会ホームページに掲載するとともに、面接試験受験者全員に合格、不合格の通知をします。

5. 合格から採用まで

(1) 合格者（採用予定者）は、所定の様式による健康診断書等を提出してください。
提出期限は、令和5年7月21日（金）までです。

(2) 採用の日から14日間は条件付採用となります。

6. 申込先・問い合わせ先

〒321-4305 栃木県真岡市荒町110番地1 真岡市総合福祉保健センター内
社会福祉法人真岡市社会福祉協議会事務局総務係 電話0285-82-8844
真岡市総合福祉保健センターは、真岡警察署と真岡消防署の間です。